

**ARANYHAL WALDORF ÓVODA, ÁLTALÁNOS ÉS
ALAPFOKÚ MŰVÉSZETI ISKOLA**

ÓVODA HÁZIREND

Lélek éltesse e házat, Szellem járja át a lelket,
Keresse az alapban a szilárd akaratot,
Hogy osztályrészévé váljon a jámbor értelem
A ház minden szögletében,
S hogy eggyé váljon fölülről
A szellem áldása és Isten kegyelme
Mindenekben, akik benne élnek.
(Rudolf Steiner)

Tartalom

1. Házi rend célja	2
2. Általános információk az óvodáról	2
3. A házi rend hatálya	2
4. A nevelési év rendje	2
5. Az óvoda felvétel, átvétel eljárási rendje	3
6. Gyermek az óvodában	3
6.1 A gyermek jogai	3
6.2 A gyermek jutalmazása, fegyelmezése	4
6.3 A gyermek ruházata az óvodában	4
6.4 A gyermek étkeztetése az óvodában	4
6.5 A gyermekkel kapcsolatos egészségügyi szabályok	5
6.6 Érkezés és távozás rendje	6
6.7 Az óvodából való távolmaradás indokai, igazolásának szabályai	6
6.8 A gyermek otthonról behozott tárgyainak, játékainak szabályozása	6
7. Szülők az óvodában	7
7.1 A szülők jogai	7
7.2 A szülők kötelessége	7
8. A család és az óvoda közös nevelési elveinek kialakítása	8
8.1 Kapcsolattartás és együttműködés	8
9. A gyermek értékelése az iskolakezdés szempontjából	8
10. Egyéb speciális, az intézményre vonatkozó szabályok	8
11. Rendkívüli intézkedések	9
12. Anyagi felelősség	9
13. A Házi rend hatályba lépése	9
14. A Házi rend felülvizsgálati rendje	9

1. Házi rend célja

Az óvoda házi rendje a gyermeki jogok és kötelességek gyakorlásával, a gyermek óvodai életrendjével kapcsolatos rendelkezéseket állapítja meg.

2. Általános információk az óvodáról

Az intézmény székhelye neve: Aranyhal Waldorf Óvoda, Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola

Az intézmény címe: 7027 Paks-Dunakömlőd, Béke utca 13.

Az intézmény telefonszáma: +36 75 950 083

Az intézmény email címe: aranyhalwaldorf@gmail.com

Az intézmény OM azonosítója: 203106

Az intézmény fenntartója: Aranyhal Waldorf Pedagógiai Egyesület

Fenntartó címe: 7030 Paks, Vácika köz 11.

Fenntartó képviselője: Fatér Barna, Vilimi András

Fenntartó email címe: aranyhalwaldorfejesulet@gmail.com

3. A házi rend hatálya

- a. Ez a házi rend az Aranyhal Waldorf Óvodába járó gyermekekre vonatkozik.
- b. A házi rend attól a naptól lép hatályba, amikor azt a fenntartó, a nevelői kollégium és a szülői közösség egyetértésével elfogadja.
- c. A házi rend mindenki számára nyilvános, az intézményben jól látható helyen kifüggesztésre kerül.
- d. A házi rendet a törvény által meghatározott időszakonként felül kell vizsgálni.

4. A nevelési év rendje

A nevelési év rendjét, programjait a Pedagógiai Kollégium határozza meg, amit a Munkatervben rögzítenek. Az éves munkatervet az adott tanév első Szülői Estjén kapják meg a szülők.

Az óvoda a fenntartó rendelkezése szerint nyáron zárva tart. Az óvoda a nevelési év folyamán legfeljebb öt alkalommal nevelés nélküli munkanapot szervezhet. Ezekről a napokról legalább hét munkanappal megelőzően értesítjük a szülőket.

Az óvoda épülete reggel 7.30 órától délután 16.30 óráig tart nyitva.

5. Az óvoda felvétel, átvétel eljárási rendje

A beiratás helyszíne az Intézmény címe, azaz Dunakömlőd, Béke utca 13.

Az óvodai jogviszony jelentkezés alapján, felvétel vagy átvétel útján történhet. A jogviszony létesítéséről, a felvételtől és az átvételtől a nevelőtestülettel egyetértésben az óvodavezető dönt. A köznevelési törvény szabályozza az óvodai jogviszony keletkezését és megszűnését és az abból következő jogokat és köteleességeket.

Az óvodába szabad helyek függvényében egész évben van felvétel. Minden nevelési év márciusában az óvoda tájékoztatja a nyilvánosságot az intézmény honlapján és egyéb kiadványokon keresztül, az óvodába történő jelentkezés módjáról, idejéről. Ezek után a családot megismeri a Fenntartói kör és a Szülői kör, ahol tájékoztatást kap a család az intézmény működéséről.

Következő lépésként az óvónők a felvételt kérő szülőkkel egyéni beszélgetést tartanak a gyermekről és a család körülményeiről. Erre a beszélgetésre a szülők kitöltve hozzák magukkal a gyermekükről készült anamnézist, mely átfogó képet nyújt gyermekük fejlődéséről, egyéniségéről, szokásairól, betegségeiről. A beszélgetésen a szülők arról mesélnek, hogy mit tartanak gyermekükkel kapcsolatban a legfontosabbnak. A felvételi időszak része a családlátogatások, amely alkalmat ad a gyermek otthoni, családi környezetéről való tájékozódásra. A nevelőtestület ezt követően hozza meg döntését az egyes felvételi kérelmekről, amelyről írásban – legkésőbb az utolsó nevelési napig postázva – értesíti a szülőket.

A felvételi kérelmek elbírálása során a pedagógusok elsősorban a gyermek életkorára, a csoport összetételére és a családi körülményekre figyelemmel hozzák meg döntésüket.

Ha az óvodába jelentkezők száma meghaladja a felvehető gyermekek számát, az óvodavezető dönt a felvételtől, másik óvodába történő átirányításról, esetleges elutasításról.

6. Gyermekek az óvodában

6.1 A gyermekek jogai

- A gyermek joga, hogy a nevelési-oktatási intézményben biztonságban és egészséges környezetben neveljék, oktassák.
- Óvodai napirendjét életkorának megfelelően alakítsák ki (elegendő szabad játékidő, változatos tevékenykedési lehetőségek, udvari játék, pihenőidő, étkezés, testmozgás).
- Biztonsága érdekében az óvodában tartózkodása ideje alatt végig pedagógus/pedagógusok felügyelete alatt áll.
- A gyermek emberi méltóságának és személyiségének tiszteletben tartása érdekében nem vethető alá embertelen, megalázó büntetésnek, testi fenyegetésnek, zaklatásnak. Ide tartozik az étel erőltetése, a levegőztetés megvonása is.
- A gyermeket közvetett, vagy közvetlen hátrányos megkülönböztetés nem érheti.
- A gyermek joga, hogy képességének, érdeklődésének megfelelő nevelésben és oktatásban részesüljön.
- Vallási, világnézeti, nemzeti vagy etnikai önzonosságát tiszteletben kell tartani.

- A gyermek nevelése és oktatása az intézmény Pedagógiai Programja alapján történik, mely szerint az ismeretek közlését, átadását tárgyilagosan és többoldalúan kell megvalósítani.
- Biztosítani kell a tevékenységekben való részvételét.
- A gyermek cselekvési szabadságát, családi élethez, magánélethez való jogát az óvoda nem korlátozhatja, de a gyermek ezen jogának gyakorlása közben nem veszélyeztetheti saját, illetve társai, az óvoda alkalmazottainak egészségét, testi épségét. Nem akadályozhatja viselkedésével a többiek művelődéséhez, fejlődéséhez való jogát.
- A gyermek az intézmény eszközeit (játékok, foglalkozási- és fejlesztőeszközök) berendezéseit, felszereléseit térítésmentesen, de rendeltetésszerűen használhatja, arra vigyáznia kell.
- Életkorának és fejlettségének megfelelően a napirendben és a házirendben megfogalmazottak szerint vegyen részt saját környezetének és az általa használt játékok, eszközök rendben tartásában.

6.2 A gyermek jutalmazása, fegyelmezése

A gyermekek jutalmazását illetve fegyelmezését a Waldorf pedagógia ebben az életkorban nem kívánja nevelő eszközként kiemelni. Szükséges esetben az emberi szó mellett testi kontaktus teremtésével, érintéssel adunk jelzést a gyermekek részére.

6.3 A gyermekek ruházata az óvodában

- A gyermekek cipői az öltözőpad alatt elhelyezhetők, ruhái pedig az öltözőszekrényben lévő fogason, polcokon.
- Minden gyermeknek legalább 2 garnitúra váltóruha szükséges.
- A ruhákon fel van tüntetve a gyermek neve.
- Az elveszett ruhaneműért az óvoda anyagi felelősséget nem tud vállalni.
- A gyermek ruháinak tisztántartása és a gyermek ápoltsága a szülő feladata.
- Egészségügyi és kényelmi szempontból puhatalpú váltócipő használata kötelező, ami lehetőség szerint nem papucs.
- Az óvoda programjának megfelelően a sapka/kendő használatát az udvari játék során mindig szükségesnek látjuk; gumicsizma és esőkabát, valamint sáruha szintén képezzék az óvodai öltözék részét.
- Az óvodai öltözék praktikus, a gyermekek számára könnyen fel- és levehető, lehetőség szerint természetes anyagból készült, feltűnő figurától mentes legyen.

6.4 A gyermek étkeztetése az óvodában

- A gyermekek megfelelő táplálkozásának megszervezése az óvoda feladata. A WOP 2. mellékletének 4. pontjában meghatározottakkal összhangban, az óvodában az ételeket a pedagógusok és a gyerekek közösen készítik el, és az így elkészült ételeket fogyasztja mindenki a közös étkezésen. Az ételek ennek megfelelően egyszerűen elkészíthető, hús- és tojásmentes, gabona alapú egytálételek.
- Kirándulások alkalmával kiegészítő tízórai (szendvics, gyümölcs, tea, víz) otthonról hozható.
- Az óvoda területén a gyermek rágógumit, otthonról hozott édességet nem fogyaszthat.
- A gyermek táplálékallergiája (pl.: tej, tojás, liszt, szója, stb.) esetén orvosi igazolás szükséges. Ételallergia esetén az Intézmény nem tud megfelelő táplálkozást nyújtani. Ilyen

esetben a szülő joga a gyermek tízórajának, ebédjének és uzsonnájának biztosítása, melyet az intézmény dolgozói kötelesek elkülönítetten tárolni a fogyasztás megkezdéséig. Az intézmény köteles az orvosi igazolást a gyermek óvodai életének egész ideje alatt megőrizni.

- Felmerülő diéta esetén a szülő kötelessége ÁNTSZ engedélyt beszerezni a gyermek otthonról hozott ételének óvodai fogyasztására vonatkozóan. Az otthonról hozott élelmiszert az intézmény dolgozói kötelesek elkülönítetten tárolni a fogyasztás megkezdéséig. Az intézmény köteles az ÁNTSZ engedélyét a gyermek óvodai életének egész ideje alatt megőrizni.
- Javasoljuk, hogy a gyermekek otthon mindenképp reggelizzenek.
- A kulturált étkezés szokásainak elsajátíttatása a család mellett nevelési feladata az óvodának is.

6.5 A gyermekkel kapcsolatos egészségügyi szabályok

- Az óvodában csak teljesen egészséges gyermek tartózkodhat. Beteg, gyógyszert szedő, lábadozó gyermek bevétele az óvodába a gyermek gyorsabb gyógyulása és a többi gyermek egészségének megőrzése érdekében nem lehetséges. Ilyen esetben az óvodapedagógusnak lehetősége van a gyermek átvételének megtagadására. Kivételt képez ez alól az allergia – tünetekkel, illetve a veleszületett, krónikus betegséggel élő (pl.: szívbeteg, cukorbeteg, asthma, stb.) kisgyermek. Ilyen esetben a szükséges gyógyszereket a szülő köteles névvel és adagolási előírásokkal ellátva időben leadni a csoport óvónőjének.
- Az óvónőnek tilos otthonról beküldött gyógyszert tárolni az óvodában, valamint beadni a gyermeknek a nap folyamán. Kivétel az allergia csillapítására, valamint a veleszületett, krónikus betegségek kezelésére (pl.: inzulin, asthmapumpa, stb.) szolgáló készítmények, írásbeli orvosi javaslattal.
- Az óvónő teendője baleset vagy napközben megbetegedő gyermek esetén: a gyermeket haladéktalanul el kell látni, miközben a csoport felügyeletét meg kell szervezni. A baleset súlyosságától függően, illetve eszméletvesztés és lázgörcs esetén orvostól haladéktalanul gondoskodni kell (mentő, orvos kihívása), ezek után értesíteni kell a szülőt, hogy jöjjön a gyermekért, és vigye haza.
- Láz, hányás, hasmenés, hasgörcs esetén az óvónő megkezdi a láz csillapítását, majd haladéktalanul értesíti a szülőt, hogy vigye haza a gyermeket. Ezután a szülő gondoskodik az orvos felkereséséről.
- Fertőző betegség (rubeola, bárányhimlő, skarlát, májgyulladás, tetű, stb) esetén a szülő köteles jelenteni az esetet az óvoda vezetőjének. Az óvoda vezetője a fertőző betegségről tájékoztatja az ÁNTSZ-t és a többi szülőt.
- Betegség miatti hiányzást követően csak közösségbe engedő orvosi igazolás birtokában vehető be a gyermek az óvodai csoportba.

6.6 Érkezés és távozás rendje

A gyermekeket óvodába érkezéskor a hozzátartozó minden esetben személyesen adja át a pedagógusnak. Az átvétel pillanatától a pedagógus vállal felelősséget a gyermekért. Kérjük, hogy a gyermekek nyugodt napirendje érdekében reggel 8.15-ig érkezzen meg minden kisgyermek az Óvodába.

Kirándulások előtt az Óvoda köteles a szülőket tájékoztatni arról, hogy a gyermeket mikor, hova, milyen járművel kívánja szállítani. Az Óvoda kérheti a szülőket a gyermek kirándulásokra való megfelelő felkészítésére (öltözet, élelmezés, napsugárzás és rovarcsípés elleni védelem, stb.).

Abban az esetben, ha nem a szülő jön a gyermekért, akkor a szülő köteles ezt előre közölni.

Az óvodai élet nyugalma miatt a hazabocsátások rendje a következő:

Amennyiben ebéd előtt megy haza a gyermek, úgy 11:40-kor lehet érte jönni. Amennyiben ebéd után megy haza a gyermek, úgy legkésőbb 12:30-kor kell érte érkezni. Délután pedig 15:10 és 16:30 között lehet érte érkezni. **Az óvodai élet nyugalma és harmóniájának biztosítása érdekében kérjük a feltüntetett időpontok szigorú betartását.**

Amennyiben a szülő valamilyen ok miatt ezektől eltérő időpontban szeretné elvinni gyermekét, kérjük már érkezéskor jelezze az óvónőknek.

Válófélben levő, illetve elvált szülők esetében csak bírósági végzés ellenében tilthatjuk meg az egyik szülőnek gyermeke hazavételét.

Az óvoda az óvónői felügyeletet csak nyitvatartási idő alatt tudja biztosítani.

6.7 Az óvodából való távolmaradás indokai, igazolásának szabályai

Igazoltnak tekinthető a hiányzás, ha a szülő a távolmaradást előre bejelentette és a Kikérő nyomtatványt az óvodában leadta (családi program, üdülés, külföldön való tartózkodás, stb.). A bejelentés és a Kikérő leadása legkésőbb a hiányzás első napján történjen meg.

Iskolába készülõ gyermekek esetében 5 napnál hosszabb - nem betegség miatti - távolmaradását az intézmény vezetőjének szóban kell jelezni. Iskolába készülõ gyerekek esetében 7 igazolatlanul mulasztott nap elteltével az óvodapedagógus köteles a családdal felvenni a kapcsolatot. Ha ezt követően sem jelenik meg a gyermek az óvodában, az óvoda vezetője írásbeli felszólítást küld, melyben rögzíti a megjelenés határidejét. Amennyiben ezt követően sem jön a gyermek óvodába, az óvodavezető ezt köteles jelezni a település jegyzőjének.

6.8 A gyermekek otthonról behozott tárgyainak, játékainak szabályozása

A gyermekek ne hozzanak otthonról játékokat, egyéb tárgyakat az óvodába. Balesetveszélyes, tűzveszélyes tárgyakat tilos óvodába hozni.

Az alapvető baleset- és tűzvédelmi szabályokról az óvónők nevelési-oktatási feladataik végzése során tájékoztatják a gyermekeket.

7. Szülők az óvodában

7.1 A szülők jogai

A szülő joga

- a szabad óvodaválasztás. Aki a Waldorf pedagógia szellemiségében kívánja gyermekét nevelni, jelentkezhet az óvodánkba. A gyermek felvételéről a Pedagógiai Kollégium dönt.
- hogy megismerje az Óvoda Helyi Nevelési Programját, Szervezeti és Működési Szabályzatát, Házirendjét és éves munkatervét.
- hogy saját gyermeke fejlődéséről, magaviseletéről rendszeresen részletes és érdemi tájékoztatást, a gyermek neveléséhez tanácsokat, segítséget kapjon (szülői esten, személyes beszélgetések során, családlátogatáson, stb.).
- hogy figyelemmel kísérje a gyermeki jogok érvényesülését, a pedagógiai munka eredményességét és az Óvodaszék munkáját.
- hogy megállapításairól tájékoztassa a szülői kollégiumot, intézmény nevelőtestületét és a fenntartót. A szülő a gyermekek nagyobb csoportját érintő bármely kérdésben tájékoztatást kérhet az óvoda vezetőjétől, szükség esetén szülői est, fórum keretében az adott kérdés megtárgyalását kezdeményezheti.

7.2 A szülők kötelessége

A szülő kötelessége,

- hogy gondoskodjon a gyermeke testi, érzelmi, értelmi és erkölcsi fejlődéséhez szükséges feltételekről.
- hogy biztosítsa gyermeke zavartalan és rendszeres óvodába járását.
- hogy figyelemmel kísérje gyermeke fejlődését, és a tőle elvárható módon segítse a fejlődés folyamatát, valamint a gyermek közösségbe való beilleszkedését, a közösségi élet szabályainak elsajátítását.
- hogy rendszeresen kapcsolatot tartson a gyermekével foglalkozó pedagógusokkal, és részükre az együttnevelés érdekében a szükséges tájékoztatást adja meg.
- hogy részt vegyen a szülői esteken, akadályoztatása esetén a szülőtársaktól tájékozódjon az ott elhangzottakról.
- hogy munkájával segítse az óvoda működését (nagytakarítások, kerti munkák, felújítások).
- hogy ne zavarja az óvodai nevelőmunkát hosszabb beszélgetéssel, ne vonja el az óvónő figyelmét a gyermekcsoportról.
- hogy tiszteletben tartsa az óvoda dolgozóinak emberi méltóságát és jogait. A pedagógusok, valamint a munkájukat segítő alkalmazottak a nevelői-oktatói munka, illetve a gyermekekkel összefüggő tevékenységük során büntetőjogi védelem szempontjából közfeladatot ellátó személyeknek számítanak.

8. A család és az óvoda közös nevelési elveinek kialakítása

Az óvodában a nevelés alapját az Óvodai nevelés országos alapprogramja és a Waldorf Óvodapedagógia Program jelenti. A helyi sajátosságokat az óvoda saját Nevelési Programja tartalmazza. A fenti dokumentumok által megfogalmazott és a szülők által is elfogadott nevelési értékek megvalósítása a gyermekek érdekében közös feladatunk.

8.1 Kapcsolattartás és együttműködés

Szülőknek és óvónőknek lehetőségük és igényük van arra, hogy az óvodában folyó pedagógiai munka megvalósulásában a megfelelő fórumokon együttműködjenek.

Az együttműködésre alkalmas fórumok:

- szülői estek (havi egy alkalommal),
- közös ünnepek az évszakoknak megfelelően,
- tájékoztató szülői est az óvoda iránt érdeklődők számára,
- kézimunka és kézműves foglalkozások,
- tájékoztató és ballagást előkészítő szülői est az iskolába készülő gyermekek szüleinek,
- A pedagógusokkal személyes beszélgetések, melyek előre egyeztetett időpontban, az óvoda napirendjét meg nem zavarva történnek.

9. A gyermekek értékelése az iskolakezdés szempontjából

A gyermekek folyamatos megfigyelését, segítségét az óvónők végzik, melynek eredményét személyes beszélgetésen ismerhetik meg a szülők. Az iskolaérettséget az Óvónői Kollégium állapítja meg, szükség esetén a szakszolgálatok segítségét kéri.

10. Egyéb speciális, az intézményre vonatkozó szabályok

- Az óvoda iránt érdeklődő leendő szülők kérhetik az óvoda pedagógiai programjának ismertetését, az óvónők, a csoportszoba és az udvar bemutatását. Az ismerkedés ideje alatt a gyermekek az udvari játékokat szülei felügyelete és felelőssége mellett használhatják.
- A munkatársak hozzátartozói eseti jelleggel, rövid időre tartózkodhatnak az intézmény területén.
- Az óvoda hirdetőtáblájára az óvoda vezetőjének engedélyével az óvoda tevékenységével és működésével összefüggő anyagok kerülhetnek ki.
- Az intézmény területén politikai célú mozgalom vagy párthoz kötődő szervezet nem működhet.
- Dohányozni az óvoda egész területén, és a bejáratától számított 5 méteren belül tilos!
- Mobiltelefon használata mellőzendő az óvoda területén.

11. Rendkívüli intézkedések

Tűz- és bombariadó esetén az óvoda épületét a lehető legrövidebb idő alatt kell elhagyni a csoportnak az arra kijelölt útvonalon. Az épületet áramtalanítani kell, a gáz főcsapot el kell zárni. Értesíteni kell a tűzoltókat és a rendőrséget. Természeti katasztrófák esetén első a gyermekek biztonsága, minden egyéb körülményt ennek rendelünk alá. A részletes szabályozás a Szervezeti és Működési Szabályzatban, valamint a Tűzvédelmi Szabályzatban olvasható.

12. Anyagi felelősség

Az intézmény felelőssége a gyermekek, felnőttek személyes tárgyainak védelme.

Az óvoda udvarára behozott kerékpárokért, szánkókért, rollerekért anyagi felelősséget nem vállalunk, azok biztonságát, épségét nem szavatolhatjuk. Ezek tárolása csak lezárva történhet az udvaron.

Szülő vagy gyermek által okozott szándékos károkért a szülőt anyagi kártérítés terheli.

13. A Házi rend hatályba lépése

A Házi rend a Fenntartó és Szülői Kollégium egyetértésében és jóváhagyásával lép hatályba. A házi rend az óvoda dolgozóira és a szülőkre egyaránt kötelező érvényű!

A Házi rendet az óvoda területén a felnőttek számára elérhető módon ki kell függeszteni és az intézmény honlapján elérhetővé kell tenni!

14. A Házi rend felülvizsgálati rendje

Jogsabályi és egyéb változások alkalmával, illetve minden nevelési év kezdete előtt a Házi rendet felül kell vizsgálni.

LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK

Készítette:

.....

Egyetértését nyilvánította:

A Szülői Közösség nevében

dátum

Fenntartó nevében

dátum

Elfogadta: Nevelőtestület számú határozatában.